



GRILLE D'EVALUATION RAPPORT DE STAGE DES TROISIEMES

Année 2019-2020

NOM de l'élève : _____

Prénom : _____

Classe : _____

COMPETENCES		A	B	C	D	Niveau de maîtrise reconnu
CONTENU DU RAPPORT						
1	L'élève est capable de présenter l'entreprise, ses caractéristiques et son organisation.	On saisit dès la première lecture les missions de l'entreprise, les principales fonctions exercées en son sein. Un organigramme précis, même succinct, permet de visualiser la structure hiérarchique.	L'élève a indiqué dans les grandes lignes les différentes missions de l'entreprise qu'il a observées. L'organisation, les différentes composantes sont bien comprises, malgré quelques imprécisions.	L'élève ne définit pas les missions de l'entreprise dans leur intégralité. Il a des difficultés à percevoir l'organisation globale de l'entreprise.	L'élève n'a pas décrit l'entreprise et ses différentes missions : il n'a pas bien saisi l'environnement de son stage. Aucun organigramme n'apparaît, l'élève n'a pas compris l'organisation hiérarchique de l'entreprise.	
2	L'élève est capable d'argumenter sur les choix qui l'ont conduit à choisir l'entreprise dans laquelle il a réalisé son stage d'observation.	L'élève justifie très clairement les choix qui l'ont conduit à choisir l'entreprise. Il décrit en quelques lignes ses motivations et les freins qu'il a rencontrés dans sa recherche.	L'élève est capable de retranscrire globalement les principaux éléments qui l'ont poussé à choisir le stage. Il aborde en quelques lignes les obstacles qu'il a pu rencontrer dans sa recherche.	L'élève a des difficultés à argumenter sur les choix qu'il a faits : il semble qu'il ne se soit pas beaucoup impliqué dans sa recherche.	L'élève n'argumente pas. Il a choisi son stage par défaut, et ne s'est pas du tout impliqué dans la recherche de son stage.	
3	L'élève est capable de rendre compte des activités observées au cours du stage.	L'emploi du temps précis des journées observées apparaît dans le rapport. Le compte-rendu d'une demi-journée retenue est rédigé avec soin, laissant apparaître les ressentis de l'élève.	Un emploi du temps décrit les principales activités observées. Le compte-rendu d'une demi-journée, bien qu'un peu maladroit, permet de comprendre ce que l'élève a pu observer.	L'emploi du temps apparaît de manière succincte, sans précisions. Le compte-rendu de la demi-journée n'est pas distinguable des autres.	L'emploi du temps est bâclé ou omis. L'élève n'est pas en capacité de rendre compte des activités observées.	
4	L'élève est capable de réaliser un entretien avec un membre du personnel rencontré au cours du stage.	L'entretien possède des questions (au minimum 8) ordonnées et pertinentes. Elles invitent à des réponses détaillées qui décrivent avec justesse la fonction de la personne, son parcours professionnel et ses motivations.	L'entretien retranscrit possède au moins 8 questions. Bien que peu ordonnées, elles permettent de rendre compte de la fonction et du parcours professionnel de la personne interrogée.	L'entretien possède moins de 8 questions qui sont trop fermées. Elles ne permettent pas à l'interrogé d'évoquer avec précision son parcours professionnel, sa fonction actuelle et ses motivations.	L'entretien est bâclé voire inexistant. Les questions ne sont pas en nombre suffisant et n'apportent rien à l'entretien.	
5	L'élève est capable de s'informer sur une profession et d'en déterminer le parcours d'étude.	L'élève choisit une profession en lien avec son stage. Il fait des recherches et montre un certain intérêt pour la profession choisie.	L'élève identifie une profession qu'il a observée. Il décrit sans trop de précision le parcours d'étude nécessaire pour y arriver.	L'élève décrit mal la profession choisie et ne présente que très succinctement le parcours établi qu'il n'a pas bien saisi.	L'élève ne présente pas une profession en lien avec son stage et/ou n'est pas en capacité à décrire le parcours nécessaire pour l'atteindre.	
6	L'élève est capable de faire part de son ressenti général sur le stage en tant qu'observant et de la mettre en lien avec son projet personnel d'orientation. <u>Domaine 3 : expression de sa sensibilité et de son opinion</u>	Le bilan fait état d'une bonne maturité et d'une capacité de prise de recul de l'élève. Il fait des liens entre ses observations en stage et son projet personnel d'orientation.	L'élève est capable de retranscrire son ressenti et fait des liens maladroitement entre son projet personnel d'orientation et son vécu de stagiaire.	L'élève n'arrive pas à retranscrire son ressenti correctement et a des difficultés à faire des liens avec son projet personnel d'orientation.	L'élève ne décrit pas son ressenti, et ne fait aucun lien avec son projet personnel d'orientation.	
7	L'élève est capable de rédiger une lettre de motivation ainsi qu'une lettre de remerciement au chef d'entreprise qui l'a accueilli en stage.	Les deux lettres respectent les règles de mise en forme d'un courrier officiel. La lettre de motivation démontre l'implication de l'élève dans sa recherche de stage.	Bien que quelques maladresses subsistent, les deux lettres remplissent leurs fonctions. La motivation de l'élève apparaît dans la première lettre.	La lettre de motivation est présente mais écrite avec de nombreuses maladresses, elle ne reflète pas l'implication de l'élève. La lettre de remerciement est absente ou trop succincte.	Les lettres sont bâclées ou inexistantes. Si elles sont présentes, ces dernières ne reflètent pas la motivation de l'élève et les règles d'écriture ne sont pas respectées.	
FORME DU RAPPORT						
8	L'élève utilise les outils informatiques pour mettre en forme un rapport clair, lisible et compréhensible. <u>Domaine 2 : Mobiliser des outils informatiques pour créer</u>	Le rapport respecte les règles de présentation qu'implique un dossier informatisé. Il possède de nombreuses illustrations toutes légendées.	Le rapport, malgré quelques maladresses, respecte les règles de mise en forme dans leur ensemble. Les illustrations sont choisies avec pertinence.	Le rapport est maladroit sur la forme. Les règles de mise en forme ne sont pas toutes appliquées. Les illustrations, non légendées, ne sont pas choisies avec pertinence.	La mise en forme attendue n'est pas respectée. L'élève n'a pas suivi les consignes données.	
9	L'élève utilise le bon vocabulaire pour décrire les situations observées. <u>Domaine 1 : Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit</u>	Le vocabulaire est riche et est totalement adapté aux situations qui sont décrites.	Le vocabulaire utilisé, parfois maladroitement, décrit plutôt fidèlement les situations observées.	Le vocabulaire utilisé est trop souvent inadéquat. Certains mots ne sont pas adaptés aux situations qui sont décrites.	Le vocabulaire employé n'est pas adapté à la description des situations observées. L'élève fait de nombreuses confusions.	
10	L'élève soigne la syntaxe, l'orthographe et la ponctuation. Il a relu ou fait relire son travail. <u>Domaine 1 : Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit</u>	La syntaxe, l'orthographe et la ponctuation sont maîtrisées. Le travail a été relu et corrigé.	Quelques maladresses subsistent mais l'élève fait un bon usage global de la syntaxe, l'orthographe et la ponctuation.	La syntaxe, l'orthographe et la ponctuation sont souvent négligées, elles auraient mérité d'être soignées. Il semble que le travail n'a pas été relu.	Il manque trop souvent de ponctuation, la syntaxe n'est pas soignée et beaucoup de fautes d'orthographe subsistent. Pas de relecture du travail effectué.	

APPRECIATION GENERALE DU TUTEUR - CORRECTEUR